**Plan van aanpak**

**Booyink Alt\_Foods**

***Handleiding kandidaat niveau 4 BOL***

***PVB: ICTbeheer versie 2017/01***

***kwalificatie: ICT beheer (CREBO: 95312 / 2015)***

***kerntaak 1: Ontwikkelen van een informatiesysteem***

***kerntaak 2: Implementeren van een informatiesysteem***

***kerntaak 3: Beheren van een informatiesysteem***

**Sjabloon**

**Plan van aanpak**

Project :

Opdrachtgever :

Auteur :

Datum :

Versie :

# **Opdracht**

Beschrijf hier de opdracht waarvoor dit *Plan van aanpak* is opgesteld.

# **Projectdoelstelling**

Beschrijf hier kort wat er binnen dit project gedaan moet worden. Vermeld eventueel wanneer deze doelstelling gehaald moet zijn.

# **Gemaakte afspraken**

Vermeld hier de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot dit *Plan van aanpak*. Vermeld hier onder andere afspraken over budget, doorlooptijd en benodigde medewerkers. De medewerkers zijn personeelsleden van Keep IT Sumpel en zijn in principe beschikbaar als dit voor 1 september 2017 wordt doorgegeven.

# **Projectgrenzen**

Beschrijf duidelijk wat er binnen dit *Plan van aanpak* valt en wat niet.

# **Uit te voeren activiteiten**

Geef een overzicht van de activiteiten, voortvloeiend uit het functioneel- en technisch ontwerp, die uitgevoerd dienen te worden in het *Plan van aanpak*.

Verdeel grote activiteiten in verschillende sub-activiteiten. Geef duidelijk aan wat er binnen een bepaalde activiteit dient te gebeuren en geef als het nodig is bepaalde aandachtspunten aan. Als de start van een activiteit afhankelijk is van de afronding van een voorgaande activiteit, geef je dit ook aan.

# **Planning en kosten**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volg nummer** | **Globale beschrijving** | **Uitvoerder** | **Benodigde doorlooptijd** | **Start Datum** | **Datum oplevering** | **Benodigd aantal uren** | **Kosten Arbeid** | **Benodigde middelen** | **Overige Kosten** |
|  |  |  |  |  |  |  | € - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  | **0** | **€ -** |  | **€ -** |

# **Goedkeuringen**

Leg de goedkeuring van dit Plan van aanpak vast in dit hoofdstuk

Voor akkoord:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opdrachtgever: |  | Aannemer: |  |
| Vertegenwoordiger: |  | Vertegenwoordiger: |  |
| Datum: |  | Datum: |  |
| Handtekening: |  | Handtekening: |  |